

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	ACTA DE REUNIÓN		
	Código:	SDS-DFO-FT-001	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Ángela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia Técnica Políticas SM y SPA.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Salud Pública.	Gestión Social y Territorial en Salud Pública.

Objetivo	Fecha: <u>11/05/2026</u>			
Socializar el proceso de gestión de la Política en Salud Mental, Se brindó orientaciones técnicas sobre planeación de la jornada conmemorativa de SPA, el correcto diligenciamiento de anexo 1 y los avances del proceso de formulación de la PP de SPA.	Tipo de reunión Asistencia Técnica: Asesoría () Orientación (X) Otro () _____	Capacitación () Acompañamiento ()		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar:	Auditorio Centro comercial Héroes.		
	Hora Inicio:	<u>02:25 pm.</u>	Hora Fin:	<u>04:30 pm.</u>
	Notas por:	Kelly Paola Salazar Tobón.		
Próxima Reunión:	<u>09/06/2026.</u>			
Quien cita:	Concertado.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

-Se da inicio a la asistencia técnica abordando varias temas por políticas de la siguiente manera.

① P.P de SPA: Se habla acerca de la jornada conmemorativa día internacional de Lucha SPA, el año tendrá dos acciones: una celebración a nivel distrital, el día 25 de junio, en el marco del concejo Distrital Ordinario, con una modalidad de Simposio y panel de expertos, La segunda acción se instaurará en lo local los días del 22 al 27 de junio, el Objetivo es concertar acciones locales, en coordinación y articulación con instancias de la PP y otras. De acuerdo con el CDE los temas definidos para dicha conmemoración se basan en 3 ejes que contiene el diagnóstico de la Política: ① Enfoque de Género ② Reducción del daño en HC ③ Sistema de Información Basada en la evidencia, Por lo tanto los compromisos pactados para dicha realización se concentran en un solo tema para ser trabajado y articulado, diligenciamiento de Matriz, con la planeación de las actividades a desarrollar. Se pacta que para la segunda semana del mes de junio estar diligenciada por cada delegado local, esto con el fin de que los demás sectores puedan articularse a estas actividades en cuanto al desarrollo.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se requiere que todos los delegados asistan a la conmemoración oficial y distrital el día 25 de junio. Otro de los tópicos a tratar fue el diligenciamiento del anexo 1 - Matriz de Gestión de Políticas de acuerdo con el anexo 3. Especificando se aclaró que cuando se diligencia en los numerales de la Gestión de la P.P. del 7.3 al 7.8, se no se modifica el porcentaje de ejecución y se concierne con referente se encuentra el soporte avalado y para procesos de auditoría. El correo enviado informando la no ejecución de dicho numeral. Se indica que este envío del correo es una única vez, en el convenio, no se requiere el envío mensual. Último punto a tratar se dio a conocer a los delegados acerca de algunos acompañamientos en campo con el objetivo de revisar, Fortalecer y seguir desarrollando las actividades propuestas en las MLE, esta actividad estará acompañada también por la asesora de despacho Carmen Ochoa, quien propone ejecutar DOFA en las instancias de la MLE. Por otro lado se dialogó acerca de un proceso de apoyo de supervisión iniciando en el mes de junio; con el fin de reconocer los procesos de gestión de la Política. También se dialogó la importancia de no implementar planes de mejora, ya que este proceso permite y debe diligenciarse el Acto del Seguimiento en Campo.

1.2) Política SM = Por Parte de la referente Distrital, socializa el proceso de Formulación, implementación de lo que ha desarrollado la P.P de S.M, Como también el proceso del Plan de acción y los productos. que actualmente, tiene el nodo intersectorial, esta política es liderada por sector salud con 18 productos al Plan, seguidos por SDE, SDIS, IDRD, y el Plan de la Política. Fue adoptada mediante el CONPES 34 del 23. Inicialmente se presenta el marco Nacional y distrital, que sustenta la política, luego describe cómo fue construida mediante un proceso participativo, en el que intervinieron organizaciones sociales, académicos, expertos, líderes comunitarios, entidades distritales y organismos internacionales como la OPS. Posteriormente se expone su estructura, enfatizando en el objetivo general tres objetivos específicos y 3 ejes así:

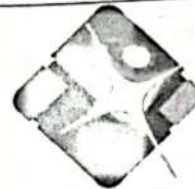
- Atención integral e integrada en SM
- Posicionamiento de la SM.
- Sistemas de información y gestión del conocimiento

De estos Objetivos, se despliegan 6 resultados y 28 productos contemplados en el plan de acción, de los cuales 8 son de otras sectores y 18 del sector Salud.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Se enfoca en los sectores o dependencias responsables de cada uno de ellos.

Finalmente se enfoca en los productos a los que aporte específicamente desde la gestión de la PP distrital de SM. en el nivel local así:

- Plan intersectorial de Prevención y atención a la conducta suicida: articulado con distintas entidades principales y organizaciones sociales. del CDEM. Allí el aporte desde la gestión de la política se centra en "Sensibilizar comunidad en aspectos relacionados con la prevención de suicidio desde la gestión de la política de SM." en la línea estratégica del fortalecimiento de capacidades.

- Instancias de Participación Local en torno a la SM: hace referencia a la conformación de los consejos locales de SM comunitaria. Allí se valoran la gestión de 3 escenarios: 1) Locales con mesa conformada, donde se da cuenta del DIO de sesiones, avances en plan de trabajo, población vinculada. 2) Localidades en proceso de gestión: se busca el reporte de gestiones, orientando hacia la conformación del consejo local y 3) Localidades sin avances, donde se buscan se adelanten gestiones de sensibilización y acercamiento a autoridades locales para la conformación.

- Estrategias y herramientas de comunicación en SM. en el Distrito Capital: Enfocadas principalmente en el acucio de la línea 106 y sus diferentes canales de atención. Allí el aporte desde la gestión de la política se centra en el desarrollo de eventos comunitarios, jornadas académicas o en comunidad en fechas emblemáticas.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Desarrollo de acciones locales en sanidad comunitaria SPA - 22 al 27 de junio	Delegados locales	Del 22 al 27 de junio
Planeación y reporte mensual / Drive - Calidad del reporte (Anexo 1)	Delegados locales	Antes del 12 de junio

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Graziela Rangel	grangel@saludcapital.gov.co	310303742	SDS-SSSP	[Firma]
2	Kelly Paola Salazar	kpsalazar@saludcapital.gov.co	3116618598	SDS-SG4EPSP	KPS7.
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) No ()	No aplica

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL



LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES

Código: SDS-DFO-FT-004 Versión: 1

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



Tema: Asistencia Técnica Política Smy SPA.

Fecha: 11/05/2026

Hora Inicio: 02:25 pm Hora Fin: 04:30 pm Lugar: Auditorio Centro comercial Héroes

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Adriana Helena Robiano U	Subred Norte	Delegada PP	3103933644	adelapolicasnorte@gmail.com	
2	Samir Flores E	Subred Norte	Delegado PP	315177902	delapolicasnorte@gmail.com	
3	Lorena Galindo	Subred Norte	Delegada PP	350866671	lorenapoliticashupimero2@gmail.com	
4	Angela Vargas	Subred Norte	Delegada PP	3108954724	angelapoliticashupimero2@gmail.com	
5	Laura Vonesca T.	Subred Norte	Delegada PP	321455729	laurapoliticashupimero2@gmail.com	
6	Andrea Adolphs	Subred Norte	Delegada PP	3008977241	andreaadolphs@gmail.com	
7	Karla Avelar Aguilar	Subred Centro Occidente	Delegada PP	3108870849	karlaavelar@gmail.com	
8	Hector Tomalá	Subred Sur	Delegado PP	3125678414	hectortomal@gmail.com	
9	Nicole Alejandra Rubio Osorio	Subred Sur	Delegada P.P	3222420696	delapolicasur@gmail.com	
10	Lorena Jiménez Caicedo	Subred Sur	Delegada PP	3138849004	delapolicasur@gmail.com	
11	Liliana P. Trujillo Trujillo	Subred Sur Occidente	Delegada PP	3104448321	saludmental-suroccidente2@gmail.com	
12	Karen Chinome	Subred Sur Occidente	Delegada PP	3112513367	saludmental-suroccidente2@gmail.com	
13	Koreen Gonzalez	SSO	Delegada PP	3102567329	saludmental-suroccidente2@gmail.com	
14	Patricia Santamaría	Subred Sur Occidente	Delegada PP	3124242324	saludmental-suroccidente2@gmail.com	
15	Maria Lore Ronderos	Subred Centro Occidente	Delegada PP	3222437362	lope.ronderos@gmail.com	
16	Luisa Fernanda Viano	Subred CO	Delegada PP	3138012846	luisafviano@gmail.com	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES			
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Asistencia técnica Políticas SM y SPA Fecha: 11/05/2026

Hora Inicio: 02:25 pm Hora Fin: 04:30 pm Lugar: Auditorio Centro comercial Héroes

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Vanessa Durán N.	Subred Centro Oriente	Delegada PP SPA SM-FHC	3105506709	saludmentalgsrsw@gmail.com	Vanessa Durán N.
2	Alba Astrid Chaparro Pineda	Subred Centro Oriente	Delegada PP SPA SM-FHC	3102049540	aachaparro14@gmail.com	Alba A. Chaparro P.
3	Ruth Liliana Gudez	Subred Centro Oriente	Delegada PP	3143064460	pillanagudez@gmail.com	Ruth Liliana Gudez
4	Gina Paola Pongel M.	SOS-SSSP	Prof. esp.	320308732	gonpogel@saludcapital.gov.co	Gina Paola Pongel M.
5	Ximena Cárdenas	Subred Sur	Delegada PP	312844602	delgadap@saludcapital.gov.co	Ximena Cárdenas
6	Kelly Paola Salazar	SDS-SGPEPSP	Contratista	3186100598	kpsalazar@saludcapital.gov.co	Kelly Paola Salazar
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.

Carrera 32 No. 12-81 Tel.: 364 90 90 www.saludcapital.gov.co